

## 令和2年度 静香苑環境施設組合会計年度任用職員募集案内

令和2年4月1日付け採用のフルタイム会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、一会計年度(4月1日～3月31日)を超えない範囲で任用される一般職の非常勤職員です。

### 《欠格事項》

地方公務員法第16条の規定による欠格事項(禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人等)に該当する方は、応募できません。

- 任用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日
- 募集職種 事務補助職員
- 募集人数 1名
- 必要書類 履歴書(JIS規格等)
- 申込方法 令和2年3月16日(月)午後5時までに必要書類を静香苑環境施設組合に郵送又は持参してください。
- 提出先住所 〒636-0021 奈良県北葛城郡王寺町畠田1丁目153番地1  
静香苑環境施設組合 事務室
- 選考 書類審査及び面接  
(書類審査を通過した方を面接し選考結果をお知らせします。面接日程等の詳細について別途ご連絡します。)

### 合格から採用まで

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1カ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

### 個人情報の取扱いについて

履歴書に記載された個人情報につきましては、会計年度任用職員に係る選考及び任用手続きに必要な範囲で利用します。なお提出された履歴書については返却いたしません。

問い合わせ先

奈良県北葛城郡王寺町畠田1丁目153番地1

静香苑環境施設組合 事務室

TEL 0745-33-5301

## 身分・勤務条件等

身分	フルタイム会計年度任用職員 (地方公務員法第22条の2第1項第2号に基づく一般職の非常勤職員)
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日 人事評価にて勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行うことがあります。
業務内容	事務補助 定型的事務、文書管理、会計事務、対応業務、各種管理
勤務時間	週38時間45分 勤務日(週5日勤務)勤務時間帯(午前8時30分から午後5時15分) (休憩時間 原則12時から13時まで) シフト制により勤務日は静香苑環境施設組合が指定します。
休日勤務	休日(祝日法による休日及び年末年始)出勤あります。 休日出勤については、休日勤務手当を支給します。 1月1日のみ休苑
休暇	年次有給休暇 勤務開始から6月後に一定基準による年次有給休暇を付与します。 特別(有給・無給)休暇 忌引、夏季休暇等、育児・介護休暇等、常勤職員の基準と同じく付与します。
給与	会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の給料表により決定します。 150,600円 支給日 当月21日払
手当	通勤手当 自動車通勤の場合、片道の通勤距離により常勤職員の基準と同じく支給します。ただし駐車場使用料(月2,000円)を給与天引きでご負担いただきます。 期末手当 基準日(6月1日及び12月1日)に在職している方が支給対象です。 支給月数は、6月期0.65月分、12月期0.65月分の計1.3月分を上限として支給します。(ただし、支給月数は基準日前の在職期間により異なります。 令和2年度6月期は最大0.195月分となります) その他 地域手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、退職手当(6月を超えるに至ったもので、引き続き勤務するもの)
服務規律	地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。(服務の根本規律、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限)
保険	勤務時間、任用期間により各種保険に加入していただきます(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険)
勤務場所	静香苑環境施設組合
その他	静香苑環境施設組合の定めに基づきます。